

ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ РУДНЯНСКИМ ГОРОДСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

**от 17 августа 2020 года № 237**

О подготовке к отопительному периоду 2020-2021 годы объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Руднянском городском поселении

 С целью организации надежного теплоснабжения населения Руднянского городского поселения в отопительный период 2020 – 2021 г., а также проведения проверок готовности к отопительному периоду 2020 - 2021 г. потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций на территории Руднянского городского поселения,  на основании постановления администрации Руднянского муниципального района от 05.06.2019 № 309 «О мерах по подготовке объектов социальной сферы Руднянского района к работе в отопительным сезоне 2020-2021 гг.», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Положением об отделе управления Руднянским городским поселением,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020 - 2021 годы (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций, и потребителей тепловой энергии (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии (Приложение № 3).

4. Единой теплоснабжающей организации МУП «Комхоз» Руднянского района:

- обеспечить подготовку к отопительному сезону в части регулирования надежного теплоснабжения населения Руднянского городского поселения.

- в срок до 01 сентября письменно информировать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов в многоквартирных домах, собственники которых не утвердили сметы на выполнение работ по гидравлическим испытаниям внутридомовых тепловых сетей.

- в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в срок до 10 сентября 2020 года направить собственникам потребителей тепловой энергии проекты договоров на выполнение работ по гидравлическим испытаниям объектов потребления тепловой энергии, и в срок до 15 сентября 2020 года письменно информировать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов о собственниках объектов потребления тепловой энергии отказавшихся от проведения работ по гидравлическим испытаниям объектов потребления тепловой энергии.

5. Сроки выдачи паспорта готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов (далее – паспорт) для потребителей тепловой энергии – не позднее 15 сентября 2020 года, по форме согласно Приложению № 3 к Программе.

6. Сроки выдачи паспорта для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее 15 октября 2020 года, по форме согласно Приложению № 3 к Программе.

7. Настоящий приказ вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному обнародованию в порядке размещения на официальном сайте Руднянского городского поселения.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы-начальник

отдела управления Руднянским

городским поселением В.А. Полетаев

*Приложение № 1
к приказу отдела управления Руднянским*

*городским поселением
от 17.08.2020 № 237*

**Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду**

**2020-2021 годы**

 Объектами проверки являются потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения и теплоснабжающие организации.

1. Список объектов, подлежащих проверке и сроки проведения проверок указаны в Приложении 1 к Программе.
2. В ходе проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2020-2021 гг. в проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:
 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
 3) разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
  15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013 № 103.
 К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4 настоящей Программы.

3. В ходе проверки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2020- 2021 гг. в отношении данных организаций проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:
 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 190-ФЗ  «О теплоснабжении»;
 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 укомплектованность указанных служб персоналом;
 обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
 7) организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;
 8) обеспечение качества теплоносителей;
 9) организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
  11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро -, топливо - и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.
 К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 5 Программы.

4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2020 – 2021 гг., составленном по форме согласно Приложению 2 к Программе.
5. Сроки выдачи паспорта готовности к отопительному периоду 2020-2021 гг. (далее – паспорт) для потребителей тепловой энергии – не позднее 15 сентября 2020 года, по форме согласно Приложения 3 к Программе.
6. Сроки выдачи паспорта для теплоснабжающих  и теплосетевых организаций – не позднее 15 октября 2020 года, по форме согласно Приложения 3 к Программе.

*Приложение 1*

*к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2020-2021 годов*

Список объектов, которые подключены к системе теплоснабжения, принадлежащие потребителям тепловой энергии, теплоснабжающим и теплосетевым организациям и подлежащих проверке, а также сроки проведения проверок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, организации | Адрес объекта (потребителя) в р.п. Рудня | Планируемый срок проведения проверки |
| 1 | МУП «Комхоз» Руднянского района | ул. Украинская,1 | до 01.10.2020  |
| 2 | Гостиница «Лазоревая» МКУ «СЭМИ» | ул. Совхозная, 12(2) | до 01.10.2020  |
| 3 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская,42 | до 10.09.2020 |
| 4 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская,46 | до 10.09.2020 |
| 5 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская,48 | до 10.09.2020 |
| 6 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская,67 | до 10.09.2020 |
| 7 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская,69 | до 10.09.2020 |
| 8 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская,71 | до 10.09.2020 |
| 9 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская,73 | до 10.09.2020 |
| 10 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская,75 | до 10.09.2020 |
| 11 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская,77 | до 10.09.2020 |
| 12 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская,79 | до 10.09.2020 |
| 13 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская,81 | до 10.09.2020 |
| 14 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская,83 | до 10.09.2020 |
| 15 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская87 | до 10.09.2020 |
| 16 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская,89 | до 10.09.2020 |
| 17 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская,97 | до 10.09.2020 |
| 18 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская,99 | до 10.09.2020 |
| 19 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская,101 | до 10.09.2020 |
| 20 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская,103 | до 10.09.2020 |
| 21 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская,105 | до 10.09.2020 |
| 22 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская,111 | до 10.09.2020 |
| 23 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская,113 | до 10.09.2020 |
| 24 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская,115 | до 10.09.2020 |
| 25 | Многоквартирный жилой дом | ул. Пионерская,119 | до 10.09.2020 |
| 26 | Многоквартирный жилой дом | ул. Октябрьская  90 | до 10.09.2020 |
| 27 | Многоквартирный жилой дом | ул. Октябрьская  114 | до 10.09.2020 |
| 28 | Многоквартирный жилой дом | ул. Октябрьская  116 | до 10.09.2020 |
| 29 | Многоквартирный жилой дом | ул. Октябрьская  118 | до 10.09.2020 |
| 30 | Многоквартирный жилой дом | ул. Дорожная, 2 | до 10.09.2020 |
| 31 | Многоквартирный жилой дом | ул. Дорожная,4 | до 10.09.2020 |
| 32 | Многоквартирный жилой дом | ул. Дорожная, 5 | до 10.09.2020 |
| 33 | Многоквартирный жилой дом | ул. Дорожная,7 | до 10.09.2020 |
| 34 | Многоквартирный жилой дом | ул. Дорожная, 9 | до 10.09.2020 |
| 35 | Многоквартирный жилой дом | ул. Дорожная,9а | до 10.09.2020 |
| 36 | Многоквартирный жилой дом | ул. Дорожная, 9б | до 10.09.2020 |
| 37 | Многоквартирный жилой дом | ул. Дорожная,9в | до 10.09.2020 |
| 38 | Многоквартирный жилой дом | ул. Комсомольская,4 | до 10.09.2020 |
| 39 | Многоквартирный жилой дом | ул. Комсомольская,6 | до 10.09.2020 |
| 40 | Многоквартирный жилой дом | ул. Украинская,7 | до 10.09.2020 |
| 41 | Многоквартирный жилой дом | ул. Украинская,9 | до 10.09.2020 |
| 42 | Многоквартирный жилой дом | ул. Украинская,11 | до 10.09.2020 |
| 43 | Многоквартирный жилой дом | ул. Украинская,13 | до 10.09.2020 |
| 44 | Многоквартирный жилой дом | ул. Совхозная,1 | до 10.09.2020 |
| 45 | Многоквартирный жилой дом | ул. Совхозная,2 | до 10.09.2020 |
| 46 | Многоквартирный жилой дом | ул. Совхозная,3 | до 10.09.2020 |
| 47 | Многоквартирный жилой дом | ул. Совхозная,4 | до 10.09.2020 |
| 48 | Многоквартирный жилой дом | ул. Совхозная,5 | до 10.09.2020 |
| 49 | Многоквартирный жилой дом | ул. Совхозная,6 | до 10.09.2020 |
| 50 | Многоквартирный жилой дом | ул. Совхозная,7 | до 10.09.2020 |
| 51 | Многоквартирный жилой дом | ул. Совхозная,8 | до 10.09.2020 |
| 52 | Многоквартирный жилой дом | ул. Совхозная,9 | до 10.09.2020 |
| 53 | Многоквартирный жилой дом | ул. Совхозная,11 | до 10.09.2020 |
| 54 | Многоквартирный жилой дом | ул. Совхозная,13 | до 10.09.2020 |
| 55 | Многоквартирный жилой дом | ул. Совхозная,14 | до 10.09.2020 |
| 56 | Многоквартирный жилой дом | ул. Совхозная,15 | до 10.09.2020 |
| 57 | Многоквартирный жилой дом | ул. Совхозная,16 | до 10.09.2020 |
| 58 | Многоквартирный жилой дом | ул. Крестьянская,1 | до 10.09.2020 |
| 59 | Многоквартирный жилой дом | ул. Крестьянская,5 | до 10.09.2020 |
| 60 | Филиал Росреестра | ул. Октябрьская, 112 | до 01.10.2020  |
| 61 | ТО ФС государственной статистики  | ул. Октябрьская, 100 | до 01.10.2020  |
| 62 | Управление судебного департамента  | ул. Володарского, 15 а | до 01.10.2020  |
| 63 | УФК по Волгоградской области | ул. Красная, 6 | до 01.10.2020  |
| 64 | ФГБУ «ВОЦ по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» | ул. Совхозная, 10 | до 01.10.2020  |
| 65 | УФССП по Волгоградской области | ул. Октябрьская,100 | до 01.10.2020  |
| 66 | Прокуратура Руднянского района  | ул. Толстого, 66 | до 01.10.2020  |
| 67 | ОМВД РФ  | ул. Пионерская, 36 | до 01.10.2020  |
| 68 | Межрайонная ИФНС России №3  | ул. Октябрьская, 112 | до 01.10.2020  |
| 69 | ГКОУ «Руднянский детский дом» | ул. Октябрьская, 77 | до 01.10.2020  |
| 70 | ГБУЗ «Руднянская ЦРБ»  | ул. Пионерская, 50 | до 01.10.2020  |
| 71 | «Волгоградоблтехнадзор» | ул. Октябрьская, 112 | до 01.10.2020  |
| 72 | АНО «Учебный центр «Налоги и право» | ул. Октябрьская, 112 | до 01.10.2020  |
| 73 | ГКУЗ «ОМЦ«Резерв» | ул. Красная, 78 | до 01.10.2020  |
| 74 | ГУ «ТФ ОМС Волгоградской области» | ул. Октябрьская, 112 | до 01.10.2020  |
| 75 | ГКУ ВО «ЦЗН» | ул. Дорожная, 9а | до 01.10.2020  |
| 76 | ГУ «ВРО ФСС в РФ» | ул. Октябрьская, 112 | до 01.10.2020  |
| 77 | ГКУ СО «Руднянский КЦСОН» | ул. Красная, 4а | до 01.10.2020  |
| 78 | ГБОУ «Жирновский нефтяной техникум» | ул. Крестьянская, 9 | до 01.10.2020  |
| 79 | МКУ «СЭМИ» | ул. Комсомольская, 1 | до 01.10.2020  |
| 80 | МКУ централизованная библиотека | ул. Красная, 1 | до 01.10.2020  |
| 81 | МБДОУ Руднянский д/с №1 «Огонек» | ул. Толстого, 72 | до 01.10.2020  |
| 82 | ГКУ «МФЦ» | ул. Толстого, 64 | до 01.10.2020  |
| 83 | Руднянский ЗАГС | ул. Толстого, 64а | до 01.10.2020  |
| 84 | МБДОУ Руднянский д/с №5 «Сказка» | ул. Пионерская, 97 | до 01.10.2020  |
| 85 | МБОУ Руднянская школа им. А.С.Пушкина | ул. Советская, 7 | до 01.10.2020  |
| 86 | МБОУ «Руднянская ДШИ»  | ул. Комсомольская, 2а | до 01.10.2020  |
| 87 | МКУ «ЦК «Слобода Успенская» | ул. Комсомольская, 1 | до 01.10.2020  |
| 88 | МКУ РЦДК «Современник»  | ул. Комсомольская, 2 а | до 01.10.2020  |
| 89 | МБОУ Руднянская ДЮСШ  | ул. Комсомольская, 2 а | до 01.10.2020  |
| 90 | Администрация Руднянского муниципального района  | ул. Октябрьская, 110 | до 01.10.2020  |
| 91 | МКУ «Историко-краеведческий музей» | ул. Толстого, 57 | до 01.10.2020  |
| 92 | МУП Руднянская аптека | ул. Володарского, 2 а | до 01.10.2020  |
| 93 | НОУ «УСТК ДОСААФ России» | ул. Володарского, 2 в | до 01.10.2020  |
| 94 | ООО «Мостдорсервис» | ул. Красная, 80 | до 01.10.2020  |
| 95 | ЗАО «Капитал Медицинское страхование» | ул. Октябрьская, 112 | до 01.10.2020  |
| 96 | МУП «РИК «Трибуна» | ул. Володарского, 21 | до 01.10.2020  |
| 97 | БТИ | ул. Красная, 2 | до 01.10.2020  |
| 98 | ОАО Сбербанк России | ул. Комсомольская, 3 а | до 01.10.2020  |
| 99 | ОАО «Волгоградэнергосбыт» | ул. Совхозная, 5/1 | до 01.10.2020  |
| 100 | ООО «Тамерлан» | ул. Пионерская, 93 | до 01.10.2020  |
| 101 | ОАО «Дельта Агро» | ул. Комсомольская, 3 | до 01.10.2020  |
| 102 | КПК «Честь» | ул. Комсомольская,6/3 | до 01.10.2020  |
| 103 | нежилое помещение (магазин) | ул. Совхозная, 1 | до 01.10.2020  |
| 104 | нежилое помещение  | ул. Совхозная, 13 | до 01.10.2020  |
|  |  |  |  |

                                                                           *Приложение 2*

*к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2020-2021 годов*

**АКТ**

**проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 гг.**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

*(место составление акта)                (дата составления акта)*

 Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)*

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

от   "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)*

с "\_\_"\_\_20\_ г. по "\_\_"\_\_20\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010

№190-ФЗ   "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное   наименование   муниципального   образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой   энергии   в отношении которого проводилась проверка   готовности   к   отопительному периоду)*

  Проверка готовности к отопительному периоду   проводилась   в   отношении

следующих объектов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

......

  В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду   комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)*

  Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_/\_\_ гг.[\*](http://adm-rudnya.ru/documents/709.html#sub_1991)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи)*

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи)*

Члены комиссии:      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи)*

  С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.*

*Приложение 3*

*к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2020-2021 годов*

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду 2020 – 2021 гг.**

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное   наименование   муниципального   образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой   энергии   в отношении которого проводилась проверка   готовности   к   отопительному периоду)*

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

......

  Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

 Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)*

*Приложение № 2
к приказу отдела управления Руднянским*

 *городским поселением
 от 17.08.2020 № 237*

**Состав комиссии по проведению проверки
готовности к отопительному периоду 2020- 2021 годов
теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии**

**Председатель комиссии:**

Полетаев В.А. – заместитель главы-начальник отдела управления Руднянским городским поселением администрации Руднянского муниципального района.

**Заместитель председатель комиссии:**

Витюк Т.В. – специалист 2 категории по вопросам ЖКХ отдела управления Руднянским городским поселением.

**Секретарь комиссии:**

Шишкова Е.В. – ведущий специалист отдела управления Руднянским городским поселением.

Члены комиссии:

- Гулящева А.Ю. – директор МУП «Комхоз» (по согласованию);

- Бойко А.В. – ведущий специалист отдела ЖКХ администрации Руднянского муниципального района (по согласованию).

- Инспектор Камышинского территориального отдела Ростехнадзора - (по согласованию).

*Приложение № 3
к приказу отдела управления Руднянским*

 *городским поселением
 от 17.08.2020 № 237*

 **ПОРЯДОК
работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением администрации Руднянского муниципального района от 05.06.2019 № 309 «О мерах по подготовке объектов социальной сферы Руднянского района к работе в отопительным сезоне 2020-2021 гг.», приказом отдела управления Руднянским городским поселением № 237 от 17.08.2020.

 **2. Порядок формирования и состав комиссий**

2.1. Комиссия является коллегиальным органом.
2.2. Состав комиссии утверждается приказом отдела управления Руднянским городским поселением.
2.3. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции.
2.4. В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

 **3. Функции комиссий**

3.1. Основными функциями комиссии являются:
 - рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований, установленных в пунктах 2 и 3 Программы, утверждённой Приложением 1 к настоящему приказу;
 - проведение при необходимости осмотра объектов проверки;
 - составление акта проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов (далее – акт) по форме, утверждённой согласно Приложению 2 к Программе;
 - при наличии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения;
 - проведение повторных проверок, в случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности;
 - составление по результатам повторных проверок нового акта по форме, согласно Приложению 2 к Программе;
 - составление паспорта готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов (далее – паспорт) по форме согласно Приложения 3 к Программе;
 - составление повторного акта, в случае, если организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пунктах 5 и 6 Программы, утверждённой Приложением 2 к настоящему приказу.

**4. Регламент работы комиссий**

4.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Руководство работой комиссий осуществляется председателями комиссий.
Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос.
4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участия в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.
4.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.
4.4 Секретарь комиссии:
 - проводит предварительную проверку соответствия представленных документов, установленным требованиям;
 - ведет протокол заседания комиссий;
 - по результатам проверки оформляет акты.

 В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:
 - объект проверки готов к отопительному периоду 2020-2021 годов;
 - объект проверки будет готов к отопительному периоду 2020-2021 годов при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
 - объект проверки не готов к отопительному периоду 2020-2021 годов.
Акт составляется не позднее 7 дней с даты завершения проверки.
4.5. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается Перечень с указанием сроков их устранения.
4.6. Паспорт выдается по каждому объекту проверки в течение 10 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду 2020-2021 годов, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
4.7. Сроки выдачи паспортов установлены в пунктах 5 и 6 Программы.

4.9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пунктах 5 и 6 Программы, утверждённой Приложением 3 к настоящему приказу, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду 2020-2021 годов и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссией оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.