П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ГЛАВЫ РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16 сентября 2019 года № 536

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и

застройки Руднянского городского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области

В целях улучшения условий устойчивого развития территории Руднянского муниципального района, повышения ее инвестиционной привлекательности и уровня планировочных решений, направленных на обеспечение прав и законных интересов застройщиков, осуществляющих деятельность на территории Руднянского городского поселения, руководствуясь ст.31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации», п.20, ч.1, ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 22.1 Устава Руднянского муниципального района, ст.34 Устава Руднянского городского поселения постановляю:

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Руднянского городского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области.

2. Определить состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Руднянского городского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области в соответствии с постановлением администрации Руднянского муниципального района от 15.08.2019 № 455 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории Руднянского муниципального района Волгоградской области» (далее Комиссия).

3. Утвердить Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Руднянского городского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области предложений заинтересованных лиц согласно приложению № 1.

4. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Руднянского городского поселения Руднянского муниципального района согласно приложению № 2.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Руднянского муниципального района в разделе «Градостроительная деятельность» и на официальном сайте Руднянского городского поселения в сети "Интернет".

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

##### Глава Руднянского

#####  муниципального района М.Н. Битюцкий

 Приложение № 1

 к постановлению администрации
 Руднянского муниципального района

 от 16.09.2019 № 536

**Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта о** **внесении изменений в Правила землепользования и застройки Руднянского городского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области,**

**предложений заинтересованных лиц**

1. С момента опубликования постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в течение срока проведения работ по подготовке проекта изменений в правила, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Руднянского городского поселения, Руднянского муниципального района Волгоградской области, (далее - предложения).

2. Предложения с пометкой «В комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Руднянского городского поселения, Руднянского муниципального района Волгоградской области» могут быть направлены по адресу: Волгоградская область, р.п. Рудня, ул. Октябрьская, 110 или по электронной почте: ra\_rudn@volganet.ru.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

 Приложение № 2

 к постановлению администрации
 Руднянского муниципального района

 от 16.09.2019 № 536

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Руднянского городского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил** | **Сроки проведения работ** | **Исполнитель, ответственное лицо** |
| 1 | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила в газете «Руднянский вестник» и размещение указанного сообщения на официальном сайте администрации Руднянского муниципального района и Руднянского городского поселения | В течение 10 дней с даты принятия решения | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Руднянского муниципального района  |
| 2 | Сбор исходной информации для предоставления разработчику проекта изменений в Правила  | В течение 10 дней с даты принятия решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки  |
| 3 | Разработка проекта изменений в Правила | Сентябрь-октябрь 2019 | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки |
| 4 | Проверка проекта изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования  | В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта изменений в Правила  | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Руднянского муниципального района |
| 5 | Направление проекта изменений в Правила главе Руднянского муниципального района или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку | По окончании проверки | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Руднянского муниципального района |
| 6 | Устранение замечаний  | В зависимости от объема замечаний, но не более 20 рабочих дней  | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки  |
| 7 | Проверка работ по устранению замечаний  | В зависимости от объема замечаний, но не более 10 рабочих дней | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Руднянского муниципального района |
| 8 | Направление проекта изменений в Правила главе Руднянского муниципального района | По окончании проверки  | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Руднянского муниципального района |
| 9 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила | Не позднее 10 дней со дня получения проекта изменений в Правила  | Глава района  |
| 10 | Опубликование решения о проведении публичных слушаний | В течение 7 дней, с даты принятия решения | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Руднянского муниципального района |
| 11 | Опубликование проекта изменений в Правила | Одновременно с решением о проведении публичных слушаний  | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Руднянского муниципального района |
| 12 | Проведение публичных слушаний по проекту изменений в Правила, с оформлением протокола слушаний | Не более 1 месяца  | Комиссия по подготовке проекта Правил  |
| 13 | Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний | В течение 5 дней со дня проведения слушаний  | Председатель Комиссии по подготовке проекта Правил |
| 14 | Опубликование заключения о проведении публичных слушаний | В течение 7 дней со дня проведения слушаний | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Руднянского муниципального района |
| 15 | Представление проекта изменений в Правила главе Руднянского муниципального района | В течение 3 дней со дня принятия заключения  | Председатель Комиссии по подготовке проекта Правил |
| 16 | Направление проекта изменений в Правила, протокола публичных слушаний и заключения в Руднянское городское собрание народных депутатов на рассмотрение |  Не позднее 10 дней после представления проекта изменений в Правила  | Глава Руднянскогомуниципального района |
| 17 | Рассмотрение и утверждение проекта изменений в Правила  |  | Руднянское городское собрание народных депутатов |
| 18 | Опубликование изменений в Правила в установленном порядке и размещение на официальном сайте администрации Руднянского муниципального района и Руднянского городского поселения | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом МО или иным муниципальным правовым актом | Отдел архитектуры и градостроительства администрации Руднянского муниципального района |
| 19 | Размещение утвержденных изменений в Правила в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования  | В течение 10 дней, с даты принятия решения об утверждении изменений в Правила | 　Отдел архитектуры и градостроительства администрации Руднянского муниципального района |