****

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**В О Л Г О Г Р А Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**Р У Д Н Я Н С К И Й Р А Й О Н**

**РУДНЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

 **РЕШЕНИЕ
от «31» мая 2017 года № 61/ 215**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ**

**ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОТКРЫТЫХ ТЕРРИТОРИЯХ**

**РУДНЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", руководствуясь Уставом Руднянского городского поселения, Руднянское городское Собрание народных депутатов

РЕШИЛО:

1. Принять Правила организации и проведения зрелищных мероприятий на открытых территориях Руднянского городского поселения
2. Дополнить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территорииРуднянского городского поселения, утвержденный Решением Руднянского городского Собрания от 03.06.2016 № 43/161 разделом 6 следующего содержания:

***«6. Размещение нестационарных объектов неторговой сферы услуг населению***

*6.1. К нестационарным объектам неторговой сферы услуг населению относятся объекты по предоставлению зрелищных мероприятий, лотерей и аттракционов.*

*6.2. Зрелищные мероприятия на открытых территориях Руднянского городского поселения проводятся в порядке, установленном Правилами организации и проведения зрелищных мероприятий на открытых территориях Руднянского городского поселения, утверждаемых Решением Руднянского городского поселения.*

*6.3. Размещение нестационарных объектов неторговой сферы услуг населению (зрелищных мероприятий) производится по правилам и за плату установленными для нестационарных торговых объектов с учётом специфики используемого оборудования, стандартов предоставления услуг и правил техники безопасности в сфере предоставляемой услуги.*

 *С организатором зрелищного мероприятия заключается договор на размещение нестационарного объекта на территории Руднянского городского поселении (приложение 5)»*

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Руднянского городского поселения.

Глава Руднянского

городского поселения В.А. Полищук

*Приложение 1*

*к Решению Руднянского*

*городского Собрания*

*от 31.05.2017 № 61/215*

**Правила организации и проведения зрелищных мероприятий**

**на открытых территориях Руднянского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок организации и проведения зрелищных мероприятий, проводимых на территории Руднянского городского поселения, устанавливают обязанности руководителей организаций и физических лиц (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги в сфере проведения зрелищных мероприятий на территории Руднянского городского поселения.

1.3. При применении настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- зрелищное мероприятие - это массовое, культурно-просветительное, театрализованное, цирковое, эстрадное, спортивное или рекламное мероприятие, проводимое в помещениях зданий и сооружений либо на открытых территориях, предназначенных или специально подготовленных для проведения зрелищных мероприятий, требующее согласования с исполнительными органами местного самоуправления Руднянского городского поселения;

- организатор зрелищного мероприятия (далее - "организатор") - юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, или физические лица (индивидуальные предприниматели), являющиеся инициаторами данного мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения в целях достижения социально значимых результатов или получения прибыли;

- объект проведения мероприятия (далее - "площадка") - здание или сооружение либо комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения мероприятий, также специально определенные на период их проведения площади, улицы и другие территории населенных пунктов Руднянского городского поселения;

- администрация объекта проведения мероприятия (далее - "администрация площадки") - юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении, административном или ином управлении которого находится объект проведения мероприятия.

 **2. Порядок организации и проведения зрелищных мероприятий**

2.1. О проведении мероприятия "организатор" обязан уведомить администрацию Руднянского городского поселения в письменной форме не позднее чем за 7 дней до даты его проведения:

Бланк уведомления вместе с подтверждением о выдаче уведомления выдается "организатору" в администрации Руднянского городского поселения (приложение №1 к Правилам).

2.2. В уведомлении указывается:

- наименование и адрес "организатора";

- фамилия, имя, отчество руководителя организации или ответственных лиц, номера контактных телефонов;

- название, цель, форма;

- дата, место, время начала и окончания мероприятия;

- предполагаемое количество зрителей;

- дата подачи уведомления, подпись заявителя.

К уведомлению прилагаются копии учредительных документов (для юридических лиц) или копия свидетельства о предпринимательской деятельности (для физического лица).

При проведении мероприятий с устройством фейерверков в уведомлении также должны быть указаны данные об организации, привлекаемой для их проведения (наименование, юридический адрес, копия лицензии).

2.3. Уведомление рассматривается в течение 3 дней, в ходе которых исполнительные органы местного самоуправления принимают мотивированное решение о согласии или отказе в согласии на проведение мероприятия.

2.4. Размещение рекламы и иных объявлений о дате, времени и месте проведения мероприятия в средствах массовой информации, реализация или распространение пригласительных или платных входных билетов разрешается только после получения такого согласия.

2.5. Уведомление о проведении зрелищного мероприятия не подается в случае, если его организатором выступает "администрация площадки" и организация проведения зрелищных мероприятий является основным видом деятельности соответствующего учреждения согласно учредительным документам.

2.6. "Организатор" мероприятия:

- извещает о своих намерениях и обеспечивает присутствие всех заинтересованных служб, указанных в уведомлении проведения мероприятия (правоохранительные, медицинские и прочие);

- проводит работу по техническому и художественному обеспечению мероприятия;

- следит за нормами громкости звучания;

- размещает рекламу, несет ответственность за эстетический вид, место расположения и содержание рекламы;

- разрабатывает программу, где должны использоваться аудио-, видеоматериалы, книги, газеты, журналы, художественные альбомы, имеющиеся в государственной и частной розничной торговле, фондах библиотек, а также выступления вокальных и инструментальных, хореографических ансамблей, шоу-групп, содержание и репертуар которых не противоречат общим нормам морали и нравственности;

- не должен произвольно менять дату и время проведения мероприятия, состав исполнителей и участников, кроме случаев возникновения форс-мажорных обстоятельств и других обстоятельств, не зависящих от воли "организатора";

- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, если иные не оговорены в договоре с "площадкой";

- несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, если иное не обговорено в договоре с "площадкой".

2.7. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий "организатор" мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

2.8. "Администрация" объекта мероприятия:

- принимает по проведению каждого мероприятия распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в проведении мероприятия;

- утверждает программу проведения мероприятия;

- обеспечивает контроль за соблюдением правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-технического состояния мест проведения, а также общественным порядком, привлекая для этой цели работников правоохранительных органов;

- совместно с правоохранительными органами района проводит проверку готовности объекта и территории, прилегающей к проведению мероприятия, отвечает за работу персонала и соблюдение на объекте установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной;

- обеспечивает необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, техническому и обслуживающему персоналу мероприятия, размещение медицинского персонала и (или) предоставление помещений для организации временных медицинских пунктов вблизи места проведения мероприятия, имеющих достаточно естественное и (или) электрическое освещение, оборудованных телефонной связью и знаком "красный крест на белом фоне" или надписью "медпункт", и при необходимости оказывают техническую и физическую помощь медицинскому персоналу.

2.9. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия "администрация" объекта принимает меры к их устранению и незамедлительно информирует руководителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на мероприятии.

2.10. "Администрация" объекта запрашивает и получает данные о погодных условиях и, при необходимости, совместно с правоохранительными органами и организатором мероприятия вносит коррективы в план его проведения.

2.11. "Администрация" объекта размещает на видных местах правила поведения, а также указатели маршрутов движения зрителей и иных участников к объекту или месту мероприятия, а также пути эвакуации, с учетом недопущения встречных потоков участников мероприятия.

2.12. "Организатор" мероприятия, "администрация" объекта его проведения, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

2.13. Представители "организатора" мероприятия и "администрации площадки", используемой для проведения мероприятия, обязаны присутствовать на мероприятии до его окончания.

 **3. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

3.1. За нарушение настоящих Правил виновные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кодексом Волгоградской области об административных правонарушениях.

3.2. За изменение даты и времени начала мероприятий, состава исполнителей (кроме случаев, указанных в п. 2.6 настоящих Правил), за отсутствие полной и достоверной информации о предоставляемой услуге, а также во всех иных случаях нарушения требований, предъявляемых в соответствии с настоящими Правилами к "организатору" зрелищного мероприятия как к исполнению услуг, "организатор" несет ответственность в соответствии с законодательством РФ, в том числе с Законом РФ "О защите прав потребителей".

3.3. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от обязанностей по устранению допущенных нарушений и возмещению причиненного ущерба.

*Приложение № 5 к Порядку размещения нестационарных*

*торговых объектов на территории Руднянского городского поселения*

**Типовая форма договора на размещение нестационарного объекта**

**на территории Руднянского городского поселения**

Договор на размещение нестационарного объекта на территории Руднянского городского поселения

р.п. Рудня «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование хозяйствующего субъекта)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с одной стороны, и уполномоченный орган в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается основание заключения Договора – протокол о результатах торгов, заявление хозяйствующего субъекта и т.п.)*

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

 1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного объекта (далее - объект):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(вид, специализация объекта, адрес места расположения объекта, номер места размещения объекта в Схеме размещения нестационарных объектов, требования к архитектурному облику объекта)*

согласно картографической схеме размещения объекта масштаба 1:500,

являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить, и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

2. Условия Договора

2.1. Хозяйствующий субъект обязан:

2.1.1. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня подписания настоящего Договора, обеспечить размещение объекта, соответствующего требованиям п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Использовать объект в соответствии с условиями п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.3. Произвести оплату за право на размещение нестационарного объекта в размере и в порядке, определенном в п. 3.1 настоящего Договора.

2.1.4. Не передавать права на размещение объекта третьим лицам.

2.1.6. Соблюдать при размещении и использовании объекта требования действующего законодательства, в том числе, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

2.1.7. При прекращении настоящего Договора в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней, обеспечить демонтаж и вывоз объекта с места его размещения.

2.2. Хозяйствующий субъект имеет право:

2.2.1. Разместить нестационарный объект соответствующий условиям настоящего Договора в месте, предусмотренном Договором;

2.2.2. Использовать объект только для целей, установленных настоящим договором.

2.3. Уполномоченный орган обязан:

2.3.1. Предоставить хозяйствующему субъекту место для размещения нестационарного объекта, соответствующее условиям настоящего Договора.

2.4. Уполномоченный орган имеет право:

2.4.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего Договора на месте размещения объекта.

2.4.2. В случае отказа Хозяйствующего субъекта осуществить демонтаж и вывоз объекта при прекращении Договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия за счет Хозяйствующего субъекта и обеспечить ответственное хранение объекта.

3. Плата за размещение объекта

3.1. Плата за право на размещение объекта устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (без учета НДС) за весь период действия Договора.

*(сумма цифрами и прописью)*

Плата за право размещения объекта в квартал, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (без учета НДС). [[1]](#footnote-1)

*(сумма цифрами и прописью)*

3.2. Перечисление платы по Договору на размещение производится ежеквартально равными долями в течение каждого расчетного периода. За текущий квартал перечисление арендной платы осуществляется до \_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом.[[2]](#footnote-2)

Перечисление платы по Договору на размещение производится в течение \_\_\_\_\_ дней со дня заключения Договора на размещение в полном объеме.[[3]](#footnote-3)

3.3. Перечисление платы по Договору на размещение производится по следующим реквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Перечисление НДС осуществляется Хозяйствующим субъектом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Перечисленный Хозяйствующим субъектом задаток засчитывается в счет оплаты по настоящему Договору[[4]](#footnote-4).

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Прекращение и расторжение Договора

5.1. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

5.1.1. по истечении срока, на который заключен Договор;

5.1.2. если размещение объекта в определенном месте не соответствует требованиям действующего законодательства;

5.1.3. расторжения Договора в одностороннем порядке;

5.1.4. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Договор на размещение может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.2.1. по заявлению Хозяйствующего субъекта о расторжении Договора;[[5]](#footnote-5)

5.2.2. зафиксированных в установленном порядке двух и более в течение года нарушений, выявленных в работе объекта;

5.2.3. невнесение Хозяйствующим субъектом платы по настоящему Договору в порядке и в сроки, указанные в п. 3.2 настоящего Договора;

5.2.4. размещение объекта, не соответствующего Схеме или не соответствующего архитектурному решению;

5.2.5. не размещение Хозяйствующим субъектом в месте, определенном Договором, объекта, в течение 2 месяцев с даты заключения настоящего Договора;

5.2.6. использование Хозяйствующим субъектом объекта с нарушением условий, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

5.2.7. изменение внешнего облика объекта без письменного согласования с Уполномоченным органом.

5.2.8. в иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение суда в установленном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из Сторон).

7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хозяйствующий субъект |  | Уполномоченный орган |
| Подпись |  | Подпись |
| М.П. |  | М.П. |

1. *Пункт включается в случае, если Договор заключен на период более 1 года* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Пункт включается в случае, если Договор заключен на период более 1 года* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Пункт включается в случае, если Договор заключен на период менее 1 года* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Пункт включается в Договор, в случае заключения Договора по результатам торгов* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Подпункт не включается в Договор в случае заключения Договора по результатам торгов* [↑](#footnote-ref-5)