

АДМИНИСТРАЦИЯ РУДНЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01 июня 2015 года № 83

О порядке оказания информационной поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Руднянском городском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Администрация Руднянского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предлагаемый Порядок оказания информационной поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Руднянском городском поселении.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава Руднянского городского поселения В.А. Полищук

 Приложение

 утверждено

 постановлением Администрации

 Рудянского городского поселения

 от 01.06.2015 №83

Порядок

оказания информационной поддержки социально-ориентированным

некоммерческим организациям, осуществляющих деятельность

в Руднянском городском поселении (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон), постановлением Администрации Руднянского городского поселения от 01.06.2015 №83 «Об утверждении социальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций развития Руднянского городского поселения на 2015-2017 годы» (далее – постановление) в целях реализации государственной политики в области информационной поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), осуществляющих деятельность в Руднянском городском поселении.
2. Настоящий Порядок определяют виды, условия и механизм оказания информационной поддержки СО НКО.
3. Информационная поддержка предоставляется СО НКО бесплатно, при условия составления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, установленных статьей 31.1 Федерального закона и разделом 6 муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций развития Руднянского городского поселения», утвержденной постановлением администрации Руднянского муниципального района от 01.06.2015 № 83.
4. Информационная поддержка оказывается органами местного самоуправления Руднянского городского поселения в соответствии с их полномочиями.
5. Для оказания информационной поддержки СО НКО органы местного самоуправления Руднянского городского поселения:

- организуют размещение информационных материалов о деятельности СО НКО в районной газете «Трибуна»;

- оказывают содействие в размещении на Интернет-сайте администрации Руднянского городского поселения информацию о работе СО НКО.

6. Информационная поддержка СО НКО осуществляется в заявительном порядке.

 7. Администрацией Руднянского городского поселения оказываются следующие виды информационной поддержки СО НКО:

- информационно-методическая;

- консультационная;

- информационное сопровождение.

8. Информационно-методическая и консультационная поддержка оказывается в следующем порядке:

 8.1. СО НКО с целью получения информации могут направлять в администрацию Руднянского городского поселения:

- запросы (устные, письменные или в электронном виде);

- заявки на размещение информации о своей деятельности на интернет-сайте администрации Руднянского городского поселения.

 8.2. По результатам рассмотрения запросов и заявок, указанных в п.п. 8.1. настоящего Порядка администрация Руднянского городского поселения:

-направляет СО НКО ответы (дает консультации);

- размещает информацию о деятельности СО НКО на интернет-сайте, а также дает методические рекомендации;

- осуществляет методическую рассылку на электронные адреса СО НКО.

 9. Информационно-методическая и консультационная поддержка СО НКО может также оказываться посредством:

9.1. Осуществления взаимной поддержки СО НКО через их индивидуальные электронные адреса;

9.2. Организация «Горячей линии» по телефону;

9.3. Проведение личного приема представителей СО НКО специалистами администрации Руднянского городского поселения;

9.4. Проведение выездных консультаций специалистов администрации.

10. Информационное сопровождение в печатных средствах массовой информации (далее – МУП «РИК») осуществляется путем:

10.1. Бесплатного предоставления площади для печати в районной газете «Трибуна».

11. Информационное сопровождение в печатных средствах массовой информации оказывается в следующем порядке:

11.2. СО НКО направляют в МУП «РИК» заявки на предоставление площади для печати, а также определяют представителя СО НКО, ответственного за взаимодействие с редакцией газеты по указанным вопросам.

11.3. МУП «РИК» распределяет общий объем площади для печати в каждом средстве массовой информации между подавшими заявки СО НКО и доводит эту информацию до их сведения.

11.4. В течение календарного года социально-ориентированные некоммерческие организации организуют ведение и своевременное обновление информации о своей деятельности в районной газете «Трибуна» и на интернет-сайте администрации Руднянского городского поселения.