**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**В О Л Г О Г Р А Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**Р У Д Н Я Н С К И Й Р А Й О Н**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РУДНЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» февраля 2015 года № 13

Об утверждении Положения о представлении муниципальными служащими администрации Руднянского городского поселения (гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Руднянского городского поселения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Рассмотрев протест прокуратуры Руднянского района на пункт 1 Постановления администрации Руднянского городского поселения от 14.04.2011 г. № 25 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальными служащими Администрации Руднянского городского поселения (гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Руднянского городского поселения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 22.12.2014 г. № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Губернатора Волгоградской области от 18.12.2014 г. № 254 «О некоторых вопросах представления отдельными категориями лиц сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», администрация Руднянского городского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении муниципальными служащими администрации Руднянского городского поселения (гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Руднянского городского поселения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Руднянского городского поселения, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие администрации Руднянского городского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2).

3. Установить, что сведения, установленные пунктом 1 настоящего Постановления, представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Постановлением Губернатора Волгоградской области от 18.12.2014 г. № 254 «О некоторых вопросах представления отдельными категориями лиц сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального обнародования, подлежит размещению на официальном сайте Руднянского городского поселения и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2015 года.

Глава Руднянского городского поселения В.А.Полищук

Приложение № 1

Утверждено Постановлением

администрации Руднянского

городского поселения

от 13.02.2015 г. № 13

Положение

о представлении муниципальными служащими администрации Руднянского городского поселения (гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Руднянского городского поселения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядке их проверки

1. Настоящее Положение регулирует порядок представления муниципальными служащими администрации Руднянского городского поселения (гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Руднянского городского поселения) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах).

2. Представленные сведения о доходах являются сведениями конфиденциального характера. Муниципальный служащий администрации, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, виновный в разглашении сведений или в использовании их в целях, не предусмотренных федеральными законами, несет ответственность, установленную федеральными законами.

3. Не допускается использование сведений о доходах для установления или определения платежеспособности служащих (гражданина), для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в администрацию Руднянского городского поселения, представляет сведения, указанные в пункте 1 настоящей статьи, представителю нанимателя (работодателю) за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу.

5. Муниципальными служащими администрации Руднянского городского поселения сведения, указанные в пункте 1 настоящей статьи, представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы администрации Руднянского городского поселения, или муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Руднянского городского поселения, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

7. Сведения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту по кадрам и делопроизводству администрации Руднянского городского поселения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим администрации Руднянского городского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий администрации освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 2

Утверждено Постановлением

администрации Руднянского

городского поселения

от 13.02.2015 г. № 13

**Перечень**

**должностей муниципальной службы администрации Руднянского городского поселения, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие администрации Руднянского городского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заместитель главы Руднянского городского поселения.
2. Заместитель главы администрации Руднянского городского поселения.
3. Ведущие специалиста администрации Руднянского городского поселения.
4. Специалисты 1 категории администрации Руднянского городского поселения.